

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1038900741802
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14 января 2019 г.
за ОГРН 2198901032450
Межрайонная ИФНС России №2
по Ямало-Ненецкому автономному округу
З.И. Бряченко
(подпись)



приказом Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой от 25.12.2018 № 131

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения спортивной школы
«Сибирские медведи»

ТО И

истах
са

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Сибирские медведи» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности реализацию программ спортивной подготовки на территории муниципального образования город Новый Уренгой».

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением мэра города Новый Уренгой от 23.01.2003 г. № 12 «О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибирские медведи» (в ред. постановления Администрации города Новый Уренгой от 14.11.2018 №434).

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Сибирские медведи».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ СШ «Сибирские медведи».

1.4. Учреждение является:

- по организационно-правовой форме – муниципальное учреждение;
- по типу – бюджетным учреждением;

1.5. Юридический адрес Учреждения: 629307, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Железнодорожная, дом 36.

Фактический адрес Учреждения: 629307, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Железнодорожная, дом 36.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация города Новый Уренгой, полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляет Управление физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированные в установленном порядке фирменные знаки и другие средства индивидуализации, официальный сайт в сети Интернет.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования города Новый Уренгой.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретённых Учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации города Новый Уренгой, Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, приказами Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в

соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.19. Учреждение осуществляет выполнение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.20. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения на территории автономного округа, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое утверждается локальным правовым актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3. Учреждение может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых локальным правовым актом Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ямало–Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

– обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Муниципального образования города Новый Уренгой, Ямало–Ненецкого автономного округа, Российской Федерации и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по реализуемым Учреждением видам спорта, путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, начальной подготовке, тренировочных групп, этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

- развитие физической культуры, спорта и массового спорта на территории муниципального образования город Новый Уренгой;
- пропаганда здорового образа жизни и активного отдыха;
- реализация на территории муниципального образования город Новый Уренгой Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.3. Задачами Учреждения являются:

- организация физкультурной и спортивной работы с населением по месту жительства в течение календарного года
- обеспечение подготовки и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города.
- обеспечение подготовки спортсменов и сборных команд города для участия в соревнованиях по различным видам спорта;
- укрепление и развитие материально-технической базы подготовки спортсменов и сборных команд города;
- организация медицинского контроля за состоянием здоровья спортсменов сборных команд города, а так же во время проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории города в пределах своей компетенции;
- развитие спорта на территории города, в том числе адаптивной физической культуры и спорта;
- обеспечение подготовки спортсменами, сборными командами города высоких спортивных результатов в соревнованиях;
- пропаганда и популяризация физической культуры и спорта в городе;
- пропаганда здорового образа жизни и активного отдыха по средствам культурно зрелищных и массовых мероприятий
- участие в организации и проведении на территории муниципального образования город Новый Уренгой Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, совещаний;
- присвоение в установленном порядке спортивных разрядов, квалификационных категории работникам сферы физической культуры и спорта в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.
- осуществление комплекса мер по материально-техническому оснащению и кадровому обеспечению деятельности Учреждения;

3.4. Для реализации основных задач Учреждение:

- обеспечивает отбор перспективных, одаренных спортсменов в состав сборных команд города по видам спорта в установленном порядке;

– разрабатывает комплексные планы подготовки спортсменов и сборных команд города по видам спорта для участия в межмуниципальных, региональных (окружных) соревнованиях;

– осуществляет мероприятия по обеспечению спортсменов сборных команд города спортивным инвентарем и экипировкой;

– обеспечивает медицинское сопровождение за людьми, занимающимися физической культурой и массовым спортом в пределах своей компетенции;

– обеспечивает реализацию мер по проведению лечебно-профилактических мероприятий для восстановления здоровья спортсменов;

– осуществляет физкультурную и спортивную работу среди населения;

– организует физкультурную адаптивную и спортивную работу направленную на лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

– организуют и проводят муниципальные официальные

своей компетенции, в установленном
официальных физкультурных и

общественного порядка и общественной
оде официальных физкультурных и

т меры, направленные на повышение
ьтуры и спорта;

– организует, в пределах сво
порядке медицинское обеспечение
спортивных мероприятий в городе;

– содействует обеспечению об
безопасности при проведении в гор
спортивных мероприятий;

– разрабатывает и осуществляет
эффективности в сфере физической кул

– определяет в пределах своей компетенции объем подготовки специалистов по физической культуре и спорту Учреждения, обеспечивает организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта;

– присваивают в установленном порядке спортивные разряды, квалификационные категории работникам сферы физической культуры и спорта в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Новый Уренгой.

– ходатайствует в установленном порядке о поощрении лиц, работающих в сфере физической культуры и спорта, включая работников Учреждения, награждении стипендий, грамотами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, отраслевыми и государственными наградами за достижениями в области физической культуры и спорта;

– разрабатывает предложения по усилению роли физической культуры, спорта и туризма в укреплении здоровья населения, организации активного отдыха, оздоровления детей молодежи, профилактике негативных асоциальных явлений среди них.

– осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов, участие спортсменов и сборных команд города по видам спорта в физкультурных и спортивных мероприятиях, соревнованиях различного уровня;

– участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на профилактику употребления алкоголя, токсических и наркотических веществ, правонарушений среди несовершеннолетних средствами физической культуры и спорта;

– внедряет информационные технологии и автоматизированные системы обработки информации в области физической культуры и спорта;

– организует делопроизводство с использованием системы электронного документооборота, обеспечивает создание и сохранность архивных материалов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, входящим в компетенцию Учреждения;

– рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, письма, предложения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц, организует прием граждан по личным вопросам;

– осуществляет функции муниципального заказчика в целях заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

– осуществляет сбор информации, анализ, мониторинг показателей, характеризующих состояние развития физической культуры, спорта и туризма города. Формирует и предоставляет в установленном порядке отчет о реализации мероприятий муниципальных, окружных и иных целевых программ;

– осуществляет в установленном порядке аттестацию работников Учреждения

3.5. Учреждение имеет право:

- распоряжаться в соответствии со своими полномочиями финансовыми средствами;
- заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий для различных категорий населения;
- организация и проведение спортивно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, совещаний;
- услуги в сфере информационного обеспечения;
- предоставление прочих услуг в области физической культуры и спорта;
- изготовление информационной, рекламной, сувенирной, продукции в соответствии с целями, стоящими перед Учреждением;
- мелкооптовая и розничная торговля;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения активного досуга и отдыха;
- ремонт спортивного инвентаря и оборудования;
- другие услуги по согласованию с Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Спортивная подготовка представляет собой тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку в соответствии с программами спортивной подготовки по избранным Учреждением видам спорта разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными федеральным уполномоченным органом управления в сфере физической культуры и спорта (далее – ФССП)

Программа спортивной подготовки по избранным Учреждением видам спорта направлена на высшие спортивные достижения (достижение

результата через программно-целевой характер деятельности), непрерывность процесса подготовки (организацию многолетнего, круглогодичного и этапного процесса подготовки спортсмена), подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования города Новый Уренгой, Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации, и спортсменов высокого класса в соответствии с ФССП.

4.2. Виды спорта реализуемые Учреждением утверждаются Учредителем.

4.3. Организация и прохождение спортсменом спортивной подготовки по избранному виду спорта регламентируется ФССП и локальными актами Учреждения.

4.4. Правила (порядок) приема лиц поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, а также основания для отказа в приеме в Учреждение регламентируется.

4.5. Возраст лиц, поступающих, а также уже проходящих спортивную подготовку, порядок комплектования, наполняемость групп спортивной подготовки и режим тренировочной работы устанавливается в соответствии с ФССП и локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

4.6. Основания и порядок отчисления спортсмена, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, регламентируется соответствующим ФССП и локальными нормативными актами Учреждения

4.7. Учреждение обеспечивает непрерывный, в течение календарного года, включая каникулярное время тренировочный процесс, который подлежит планированию, на срок не менее 3-6 месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки и 52 недель при проведении групповых занятий по программам спортивной подготовки.

4.8. Сроки начала и окончания тренировочного и соревновательного процессов зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается Учреждением с учетом требований ФССП.

4.9. Расписание (еженедельный график) тренировочных занятий по группам подготовки утверждается приказом руководителя Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

4.10. Организация тренировочного процесса включает в себя также обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, осуществляющих спортивную подготовку спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделенных

организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждений.

4.11. Тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке. Отношения между участниками тренировочного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии со способностями.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Главой города Новый Уренгой.

5.2. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях независимо от организационно-правовых форм, судебных органах.
- распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Учреждения;
- обеспечивает подготовку и реализацию планов текущего и капитального ремонта, осуществляет контроль над исполнением;
- планирует, организует и контролирует процесс деятельности учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет формирование муниципального задания Учреждения на календарный год и плановый период, и обеспечивает его реализацию;
- анализирует результаты деятельности Учреждения, представляет Учредителю в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета;
- утверждает локальные акты Учреждения, издает приказы, выдает доверенности, дает распоряжения в пределах своей компетенции;
- представляет на предварительное согласование Учредителю кандидатуры на вакантные должности руководящего состава Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения и вносит на рассмотрение (согласование) Учредителю;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между заместителями директора Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- поощряет и применяет меры дисциплинарных взысканий к работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды;
- обеспечивает целевое расходование бюджетных средств, иных средств предоставляемых Учреждению в установленном порядке;
- заключает от имени Учреждения договоры, контракты с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- организует делопроизводство с использованием системы электронного документооборота, обеспечивает создание и сохранность архивных материалов Учреждения;
- рассматривает в установленном законодательстве порядке обращения, письма, предложения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц, организует личный прием граждан;
- организует сбор информации, анализ, мониторинг показателей, характеризующих состояние развития физической культуры, спорта в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания и возложенных на Учреждение функций;
- несет ответственность перед спортсменами и их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором, Уставом Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации города Новый Уренгой.

5.3. В целях принятия коллективных решений, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетенции работников Учреждения создаются: Тренерский, Методический, Родительский советы Общее собрание работников Учреждения.

Порядок выбора, состав, компетенция Тренерского совета, Методического совета, Родительского совета регламентируется положениями, утвержденными локальными актами Учреждения.

5.4. Методическое сопровождение тренировочного процесса и спортивной подготовки осуществляет коллегиальный совещательный орган - **Методический совет Учреждения.**

5.4.1. Работа Методического совета Учреждения регламентируется локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

5.4.2. Состав Методического совета формируется из руководителей и специалистов, имеющих непосредственное отношение к методической работе Учреждения. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет назначаемый Директором заместитель директора Учреждения.

5.4.3. Заседания Методического совета проводятся согласно утвержденному годовому плану деятельности Учреждения. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов Методического совета.

5.4.4. Решение в пределах компетенции Методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае необходимости решения Методического совета подкрепляются приказом директора Учреждения.

5.4.5. Председатель Методического совета отчитывается за работу Методического совета перед Директором.

5.4.6. К компетенции Методического совета относятся:

- рассмотрение и принятие методических разработок, документационных форм и иных локальных документов;
- экспертная оценка стратегических документов Учреждения (программ развития, программ спортивной подготовки и иных планов), подготавливаемых к изданию информационных материалов, методических пособий и иных публикаций;
- организация научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов и других форм методической деятельности;
- изучение нормативных документов, новых методик и технологий осуществления спортивной подготовки;
- отслеживание качества профессиональной деятельности тренеров;
- ознакомление с достижениями в сфере физической культуры и спорта, новинками спортивной, научно-методической и другой литературы;
- организация взаимодействия с другими учреждениями спортивной направленности и научными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области спортивной подготовки;
- анализ результатов тренерской деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок спортсменов и тренеров.

5.5. В целях рассмотрения основных вопросов спортивно-тренировочного процесса в структуре управления Учреждением создан **Тренерский совет** Учреждения.

5.5.1. Работа Тренерского совета Учреждения регламентируется локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

5.5.2. В состав Тренерского совета входят инструкторы-методисты, тренеры, спортсмены-инструкторы и инструктора по спорту. Руководство деятельностью Тренерского совета осуществляет старший тренер.

5.5.3. Заседания Тренерского совета считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов Тренерского совета.

5.5.4. Решение в пределах компетенции Тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.5.5. Председатель Тренерского совета отчитывается за работу Тренерского совета перед Директором.

5.5.6. К компетенции Тренерского совета относится:

- общей установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства спортсменов Учреждения;
- составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий и списка сборных команд по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;
- составления графика проведения открытых тренировочных занятий;
- создание комиссии по приему контрольных и переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке;
- анализ работы тренеров;
- заслушивание отчетов тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
- рассмотрение и внесение предложений в единый календарный план соревнований Учредителя;
- анализ уровня спортивной подготовки спортсмена.
- принятие решение об отчислении или переводе на следующий этап спортивной подготовки.

5.6. **Родительский совет** является формой представления интересов родителей (законных представителей) в деятельности Учреждения.

5.6.1. К компетенции Родительского совета относится:

- содействие функционированию и развитию Учреждения;
- улучшению условий и содействие организации спортивной подготовки Учреждения, повышение степени их социальной защищенности;
- содействие организации конкурсов, соревнований и мероприятий, проводимых Учреждением;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

5.7. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается **Общее собрание** работников Учреждения.

5.7.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.7.2. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять Директор либо инициативная группа работников Учреждения, численностью не менее чем 5% от численности всех работников, но не реже 1 раза в год.

5.7.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

5.7.4. К компетенции Собрания относится:

- внесение предложений Директору по вопросам эффективного развития Учреждения;
- внесение предложений по вопросам улучшения условий труда и совершению мероприятий, связанных с охраной труда;
- получение от Директора информации по вопросам, непосредственной затрагивающим интересы работников;
- решение иных вопросов, связанных с основной деятельностью Учреждения прямо не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.7.5. Повестку дня Собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие лица или органы вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Собранием другие вопросы.

5.7.6. Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Собрания, определяются федеральным законодательством, Положением об общем собрании работников и настоящим Уставом.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- в установленном порядке утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждением;
- утверждение муниципального задания, финансового обеспечения его выполнения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- заключение (по согласованию с Главой города Новый Уренгой), изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение его должностной инструкции, поощрение и применение к нему дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- согласование решений о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений и/или представительств Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Для обеспечения уставной деятельности образовательное Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- приказы по основной деятельности;
- протоколы заседаний (Общего собрания работников, Тренерского совета, Методического совета, Родительского совета);
- положения (об Общем собрании работников Учреждения, о Тренерском совете, Методическом совете, Родительском совете);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- расписание тренировочных занятий;
- приказы и распоряжения директора;
- иные локальные акты Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Собственником имущества является муниципальное образование город Новый Уренгой

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с
 - оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;

- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

8.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепленного за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, возникает с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.6. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, эффективное использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.8. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

8.9. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на правах оперативного управления (включая имущество, приобретенное за счет средств оказания платных услуг), самостоятельно, за исключением случаев, обусловленных обязательным согласием собственника или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, а именно, при распоряжении:

- особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- недвижимым имуществом;

- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом или настоящим Уставом размер крупной сделки.

8.10. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.11. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. Учреждение вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, превышающей установленный законом или настоящим Уставом размер крупной сделки.

8.14. Контроль над использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств — орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.15. Собственник, в соответствии с действующим законодательством, вправе изъять неиспользуемое, используемое не по назначению, а также излишнее имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

8.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.17. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, на платной основе.

8.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (не являющиеся основными видами) если они служат достижению уставных целей и определены настоящим Уставом.

8.19. Осуществляемые Учреждением операции со средствами, поступающими в виде иных субсидий, не связанных с выполнением муниципального задания, средствами от оказания платных услуг, добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также поступающих в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и

бюджетных инвестиций, учитываются соответственно на отдельных лицевых счетах, открытых Учреждению финансовым органом муниципального образования город Новый Уренгой в установленном законодательством порядке.

8.20. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. К приносящей доход деятельности Учреждения могут относиться:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- 2) оказание посреднических услуг;
- 3) долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. В соответствии с действующим законодательством под заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместители Директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично

образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

10.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или иному органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом управления Учредителем или иным органом надзора за ее деятельностью.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства и (или) настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке

последствия такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних в другие учреждения спортивной направленности города Новый Уренгой.

10.6. При ликвидации имущество и денежные средства Учреждения используются в уставных целях или передаются в соответствующий бюджет, за вычетом платежей по покрытию обязательств.

10.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации города Новый Уренгой, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному решением Учредителя.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся: Общим собранием работников, руководителем Учреждения, Учредителем, принимаемые Общим собранием работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.