


Рассмотрено на заседании
Тренерского совета
Протокол № 1
« 17 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ «Сибирские
медведи»

Г.Э. Ташбабаева
« 17 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о тренерском совете МБУ СШ «Сибирские медведи»

1. Задачи и содержание работы тренерского совета

1.1. Тренерский совет является постоянно действующим, руководящим органом в МБУ СШ «Сибирские медведи» (далее — Учреждение), для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.

1.2. Задачами тренерского совета являются:

- повышение уровня воспитательной и тренировочной работы отделения по видам спорта;
- анализ деятельности тренерского состава отделения по виду спорта;
- анализ динамики спортивно-технических показателей, занимающихся;
- планирование тренировочных, медико-восстановительных и других мероприятий для участников процесса спортивной подготовки.

1.3. Тренерский совет:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения в части осуществления спортивной подготовки;
- заслушивает информацию и отчеты членов тренерского совета Учреждения, информацию и справки по внутри школьному контролю, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам проверки соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья спортсменов (занимающихся) и другие вопросы спортивной деятельности Учреждения.

1.4. Тренерский совет принимает решение:

- о проведении итогового контроля по результатам тренировочного года, о допуске спортсменов (занимающихся) к тренировочным занятиям на основании предоставленных документов, определённых Уставом учреждения;
- о переводе спортсменов (занимающихся) на очередной этап (год) спортивной подготовки или повторное прохождение подготовки на соответствующем этапе;

- о награждении спортсменов (занимающихся) грамотами, благодарственными письмами, медалями и др. поощрения за успехи в спорте.

1.5. Тренерский совет утверждает календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения; участвует в планировании бюджета по вопросам финансирования спортивных мероприятий и тренировочных сборов, утверждает списки сборных команд Учреждения.

1.6. Тренерский совет так же принимает решение об исключении спортсменов (занимающихся) из Учреждения, когда исчерпаны меры дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном пунктами Устава Учреждения.

2. Состав тренерского совета и организация его работы.

2.1. В состав тренерского совета входят: директор Учреждения, который является председателем совета, его заместители, тренеры, инструкторы-методисты, представители Учредителя. Секретарь тренерского совета избирается из членов состава тренерского совета.

2.2. В необходимых случаях на заседания тренерского совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам спортивной направленности, родители занимающихся, представители юридических лиц, финансирующее данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.4. Периодичность проведения заседаний тренерского совета составляет в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание тренерского совета при необходимости может быть проведено вне плана работы по инициативе председателя или членов тренерского совета.

2.5. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

2.6. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих заседаниях.

2.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация тренерского совета

3.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется с начала тренировочного года. Перевод спортсменов (занимающихся) на очередной этап (год) спортивной подготовки оформляется списочным составом.

3.3. Протоколы тренерского совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.