

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СИБИРСКИЕ МЕДВЕДИ»

ПРИКАЗ

«15» января 2019 г.

№ 4

Порядок расходования полученных доходов от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Сибирские медведи» город Новый Уренгой и структурных подразделений района Коротчаево и Лимбяха

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом МБОУ ДО СДЮСШОР «Сибирские медведи» от 12.01.2017 года № 3 «Об утверждении Положения об оказании и порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением спортивная школа «Сибирские медведи» город Новый Уренгой и структурными подразделениями МБУ СШ «Сибирские медведи» района Коротчаево и Лимбяха», руководствуясь Уставом МБУ СШ «Сибирские медведи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расходования полученных доходов от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности МБУ СШ «Сибирские медведи» город Новый Уренгой и структурных подразделений района Коротчаево и Лимбяха (далее по тексту – настоящий Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему хозяйством МБУ СШ «Сибирские медведи» (Стеглянникова С.А.), заведующему структурными подразделениями МБУ СШ «Сибирские Медведи» района Коротчаево и Лимбяха (Бокшан В.Л.) при подготовке документации на заседание тарификационной комиссии руководствоваться настоящим Порядком;

3. Заместителю главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой (Расхордовой А.С.) при расчете оплаты труда руководствоваться настоящим порядком;

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Э. Ташбаева

**Порядок
расходования полученных доходов от оказания платных услуг и приносящей
доход деятельности муниципального бюджетного учреждения
спортивная школа «Сибирские медведи» город Новый Уренгой
и структурных подразделений района Коротчаево и Лимбяха**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок распределения и использования доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Сибирские медведи» (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Порядок разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации, утвержденным Положением об оказании и порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Сибирские медведи» (далее - доходы от оказания платных услуг).

**2. Условия и направления расходования доходов полученных от оказания
платных услуг**

2.1. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об оказании и порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам МБУ СШ «Сибирские медведи» следующим образом на:

- оплату труда работников Учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера (в том числе выплата материальной помощи работникам и руководящему составу Учреждения) и расходы на оплату труда работников, привлеченных к оказанию платных услуг по гражданско-правовым договорам, не должны превышать 50%;

- содержание спортивных сооружений (услуги связи, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, приобретение материальных запасов) и развитие Учреждения (приобретение основных средств, проведение спортивно-массовых мероприятий, выезды на соревнования и учебно-тренировочные сборы) не должны быть менее 50%.

2.2. В случае использования не в полном объеме средств, указанных в первом абзаце пункта 2.1 настоящего Порядка, Учреждение имеет право перераспределить средства на выплату материальной помощи работникам (включая руководящий состав) Учреждения и (или) развитие Учреждения (приобретение основных средств, проведение спортивно-массовых мероприятий, выезды на соревнования и учебно-тренировочные сборы).

2.3. Осуществление расходов, перечисленных в пункте 2.1 производится при наличии доходов полученных от оказания платных услуг.

3. Распределение фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Сибирские медведи», включая премирование и выплаты стимулирующего характера за счет средств полученных от оказания платных услуг

3.1. Оплата труда работников Учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера (в том числе выплата материальной помощи работникам и руководящему составу Учреждения) (далее - Премирование) производится за счет средств, полученных от оказания платных услуг при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в Учреждении.

3.2. Премирование работников (включая руководящий состав) производится по итогам месяца при наличии дохода полученного от оказания платных услуг на основании:

- приказа руководителя Учреждения в соответствии с решением тарификационной комиссии Учреждения и оценочного листа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку для работников Учреждения, в пределах средств полученных от оказания платных услуг;
- приказа Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой и оценочного листа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку для руководителя (директора) Учреждения, в пределах средств полученных от оказания платных услуг.

3.3. Фонд Премирования распределяется по категориям персонала в соотношении:

- первая категория персонала к ней относятся работники, принимающие непосредственное участие в оказании платной услуги в размере, не превышающем 60% от фонда оплаты труда работников Учреждения с начислениями, распределенного с доходов, полученных от оказания платных услуг;

- вторая категория персонала: административно-управленческий персонал, вспомогательный и обслуживающий персонал – в размере, не превышающем 35% от фонда оплаты труда работников Учреждения с начислениями, распределенного с доходов, полученных от оказания платных услуг;

- третья категория персонала: руководитель и главный бухгалтер в размере, не превышающем 5% от фонда оплаты труда работников Учреждения с начислениями, распределенного с доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.4. Премирование работников непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг (вспомогательный и административно-управленческий персонал), производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;

- качественное выполнение и (или) перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;

- увеличение количества потребителей платных услуг;

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;

- внедрение новых видов платных услуг;

- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Премирование за результаты работы, определенные пунктом 3.4 устанавливается по результатам оценки деятельности работников (включая руководящий состав), проводимой на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Оценка результатов деятельности работников Учреждения является основанием для дифференцированного распределения премиального (стимулирующего) фонда за счет средств полученных от оказания платных услуг с учетом результатов деятельности работников (включая руководящий состав) Учреждения.

3.6. Распределение фонда премирования по результатам оценки деятельности работников (включая руководящий состав), проводимой на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, осуществляется расчетным путем:

$$PF_i = N_{1\text{балла}} \times N_{i\text{баллов}}, \text{ где}$$

PF_i - премиальный фонд i -го работника;

$N_{i\text{баллов}}$ - расчетное количество баллов работника;

$N_{1\text{балла}}$ - норматив вознаграждения за 1 балл. Данный норматив вознаграждения рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{балла}} = PF_{\text{i-категория}} / ОБ_{\text{d-категории}}, \text{ где}$$

$PF_{\text{d-категории}}$ - фонд премирования работников Учреждения с начислениями d-категории персонала. Распределение фонда премирования по результатам оценки деятельности работников производится по 3 категориям персонала, определенных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

$ОБ_{\text{d-категории}}$ - общие баллы всех работника d-категории персонала Учреждения.

3.7. Материальная помощь.

3.7.1. Работникам (включая руководящий состав) Учреждения при наличии средств полученных от оказания платных услуг может быть оказана материальная помощь по основаниям, указанным в пункте 3.5.2 настоящего Порядка:

- для работников Учреждения по решению тарификационной комиссии на основании предложений руководителя Учреждения, по письменному заявлению работника Учреждения на имя руководителя Учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

- для руководителя Учреждения, по решению органа осуществляющего функции и полномочия учредителя по письменному заявлению руководителя Учреждения на имя начальника Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой (или лица исполняющего обязанности начальника Управления).

3.7.2. Максимальный размер материальной помощи работникам (включая руководящий состав) Учреждения составляет:

- при вступлении в брак впервые - до 5 000 рублей;
- при рождении ребенка - до 5 000 рублей;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - до 10 000 рублей;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 20 000 рублей;
- к юбилейной дате работника (50 и т.д.) - до 5 000 рублей;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате Учреждения - до 5 000 рублей;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 рублей.

3.7.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в пункте 3.5.2 настоящего Порядка, устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет средств полученных от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.7.5. В случае если работником Учреждения получена материальная помощь за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств полученных от оказания платных услуг не производится.

3.8. Порядок и размеры оплаты труда работников, привлеченных к оказанию платных услуг по гражданско-правовым договорам (внештатные работники) с начислениями, осуществляется в соответствии с:

- действующей системой оплаты труда в МБУ СШ «Сибирские медведи».

4. Распределение расходов на содержание и развитие материально-технической базы и учебно-тренировочного (тренировочного) процесса муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Сибирские медведи» за счет средств полученных от оказания платных услуг

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы и учебно-тренировочного (тренировочного) процесса Учреждения, подготовку и повышение квалификации работников Учреждения осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников Учреждения по направлению деятельности
- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных постановлением Администрации города Новый Уренгой, - выплаты производятся на основании приказа руководителя Учреждения) по направлению деятельности Учреждений;
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- приобретение электронно-технического оборудования, контрольно-измерительных приборов;
- расходы на обеспечение участия спортсменов (обучающихся) в спортивных соревнованиях за пределами города Новый Уренгой и в учебно-тренировочных (тренировочных) сборах;
- расходы на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий (судейство соревнований, награждение и т.д.);
- расходы на страхование от несчастных случаев и болезней спортсменов МБУ СШ «Сибирские медведи» при участии в спортивных соревнованиях;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на услуги связи (телефонная связь, интернет);
- текущий ремонт оборудования;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;

- приобретение оборудования, оргтехники, мебели;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение медикаментов общего лечебного назначения и перевязочных материалов, фармакологических, биологических активных добавок, восстановительных средств, витаминных и белково-глюкозных препаратов, разрешенных к применению;
- приобретение расходных материалов (включая расходные материалы для оргтехники);
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- расходы на рекламные услуги;
- расходы на коммунальные услуги;
- плата за пользование спортивными сооружениями;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- уплата пеней, штрафов, пошлин, в том числе сумм по исполнительным документам;
- расходы на лицензирование;
- прочие работы и услуги, не учтенные в вышеуказанном перечне расходов.

Приложение № 2

к Порядку расходования полученных
доходов от оказания платных услуг и
приносящей доход деятельности
МБУ СШ «Сибирские медведи»

Оценочный лист работника

муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Сибирские медведи»

№ п/п	ФИО работника	Должность	Категория персонала	Показатель качества, результат работы	Показатель поощрения (балл)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Председатель тарификационной комиссии: _____

Члены тарификационной комиссии: _____